



gut sternholz

SAUNA · WELLNESS · HOTEL

Gut Sternholz hat alles, was eine klassische Sauna-Anlage ausmacht - eine große Auswahl an Saunen, Pools, einen variantenreichen Aufgussplan und viel Platz für Ruhepausen zwischen den Saunagängen. Eine exklusive Gastronomie, verwöhnende Wellnessangebote und die Möglichkeit, im angeschlossenen Hotel zu übernachten. Das Naturerlebnis, Herzlichkeit und guter Service stehen im Mittelpunkt. Arbeiten Sie nicht nur an einem wunderschönen Ort, sondern auch bei einem ganz besonderen Arbeitgeber.

Bewerben Sie sich auf Gut Sternholz.



Ihr Job als

LOHNBUCHHALTER*IN (M/W/D) in Teilzeit (20 Stunden / Woche)

Ihr Aufgabenbereich:

- Selbstständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Laufende Personaladministration (u.a. Stammdatenpflege, Erstellen von Dienstverträgen, An- und Abmeldungen)
- Unterstützung bei der laufenden Buchhaltung
- Ansprechpartner/in der Mitarbeiter/innen und Führungskräfte zu abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Kontakt zu externen Partnern, Ämtern und Behörden
- Erstellen von Reports und Statistiken

Das sollten Sie mitbringen:

- Freude an selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeit
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn-Gehaltsabrechnung und der Personaladministration
- Fundierte Kenntnisse in Arbeits- und Sozialrecht
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- DATEV-Kenntnisse

Das erwartet Sie auf Gut Sternholz:

- Ein familiäres Arbeitsumfeld mit motivierten Kollegen
- 20-Stunden-Woche bei flexibler Arbeitszeit-Einteilung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigungen bei Eintrittspreisen und Gutscheinen
- Arbeiten an einem der schönsten Orte in NRW, inmitten der Natur

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:
Bärbel Kaiser: b.kaiser@sternholz.de